

Guatemala 31 de Enero del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 416-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2018 correspondiente al periodo del 3 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 000040

Actividades Realizadas:

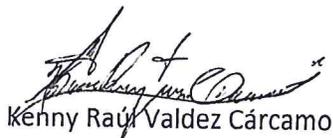
1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento del Progreso.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales en el departamento del Progreso.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación en el Departamento del Progreso.
4. Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas sustantivas que se desarrollan en el departamento del Progreso.

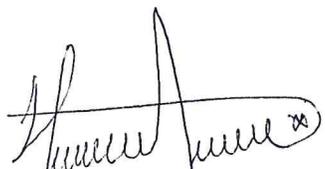
5. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
9. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
10. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.

Resultados Obtenidos:

- 1) Se lograron resultados favorables teniendo una buena coordinación en las actividades a nivel departamental.
- 2) Se obtuvieron eventos con un mejor desarrollo y lineamientos eficientes en cada uno de los municipios.
- 3) Se logró tener una mejor planificación y programación de eventos deportivos y recreativos en todo el departamento.

- 4) Los promotores municipales obtuvieron conocimientos de cada programa sustantivo así también se coordinó con ellos la realización de diferentes actividades para el departamento de El Progreso.
- 5) Se les dio una inducción a los promotores municipales con la finalidad de que obtengan el conocimiento adecuado de los diferentes programas sustantivos.
- 6) Se logró realizar planificaciones de una forma cronológica y favorable para los beneficiarios y así obtener actividades eficaces.
- 7) Se obtuvo una elaboración de informes de la manera correcta involucrando en cada uno de ellos las actividades correspondientes.
- 8) A través de las reuniones técnicas y capacitaciones los promotores obtuvieron un conocimiento más amplio del rol que desempeñan y la forma idónea de ejercer su trabajo.
- 9) Se lograron actividades con un mayor número de beneficiarios así también como la ejecución de diversas actividades en todo el entorno de cada municipio.
- 10) Se lograron reuniones a con las instituciones gubernamentales con el objetivo de realizar la junta local del Servicio Cívico.


Kenny Raúl Valdez Cárcamo


Vo. Bo. _____
Sra. Helen Areli Asencio Flores
Jefe de Supervisión a.i
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y La Recreación